



**9. Jednocześnie oświadczam, że:**

9.1 Zawodową służbę wojskową pełnię w .....  
(nazwa nr JW /instytucji cywilnej)

9.2 Zgodnie z decyzją/rozkazem personalnym\* Nr .....z dnia ..... wydana/ym przez .....  
zostałem:

(proszę wybrać i uzupełnić właściwą odpowiedź)

**wyznaczony na stanowisko służbowe** od dnia ..... do dnia ..... w garnizonie .....  
(dzień rozpoczęcia kadencji/kontraktu) (dzień zakończenia kadencji/kontraktu)  
w miejscowości .....

**przeniesiony do rezerwy kadrowej/dyspozycji\*** od dnia ..... do dnia .....  
– wykonuję zadania służbowe\* w garnizonie ..... w miejscowości .....  
od dnia ..... do dnia .....  
– zostałem zwolniony z wykonywania zadań służbowych\*

**wyznaczony/skierowany\* do pełnienia służby poza granicami Państwa** w .....  
od dnia ..... do dnia ..... i korzystam/nie korzystam\* z prawa do nieodpłatnego zakwaterowania  
w lokalu mieszkalnym albo równoważnika pieniężnego na wynajęcie lokalu mieszkalnego na podstawie przepisów  
ustawy z dnia 11.09.2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,

**wyznaczony do pełnienia zawodowej służby wojskowej w instytucji cywilnej** w .....  
(nazwa instytucji cywilnej)  
..... od dnia ..... do dnia .....  
Wykonuję obowiązki/zadania\* służbowe w garnizonie ..... w miejscowości .....

9.3 **Korzystam** z urlopu macierzyńskiego/wychowawczego\* **Tak  Nie**   
od dnia ..... do dnia.....  
i pobieram /nie pobieram\* uposażenie od dnia ..... do dnia.....

9.4 **Pozostaję** w okresie wypowiedzenia stosunku służbowego **Tak  Nie**   
od dnia ..... do dnia .....

**9.5 Adres korespondencyjny Jednostki Wojskowej**

.....

Kod pocztowy

.....

Poczta

.....

Miejscowość

.....

Ulica

Numer

10. **Zamieszkuję** w miejscowości..... przy ul..... nr domu .....  
nr lokalu..... w charakterze: (do wyboru:)

**właściciela lokalu/domu** - .....  
(należy podać podmiot, od którego nabyto nieruchomość, np. zakup od osoby prywatnej, dewelopera, urzędu miasta/gminy, Skarbu Państwa  
AMW/WAM, spadek, darowizna itp.)

**najemcy lokalu mieszkalnego/domu** - .....  
(należy podać podmiot, od którego wynajęto nieruchomość, np. wynajem od osoby prywatnej, wynajem od TBS/urzędu miasta/gminy itp.)

**głównego użytkownika lokalu mieszkalnego/domu** - .....  
(należy podać tytuł prawny, np. decyzja dyrektora WAM/AMW, tytuł prawny wydany przez: spółdzielnię mieszkaniową, administratora budynku  
komunalnego, TBS itp.)

**członka rodziny/innej osoby\*** .....  
(należy wskazać właściciela nieruchomości, np. własność rodziców, własność teściów, własność współmałżonka, własność kolegi itp.)

11. **Korzystam/łem z zakwaterowania na terenie jednostki** (w tym ASW oraz inne szkoły z internatem)

**Tak  Nie**

W okresie od ..... do .....



### **Dodatkowe pouczenie.**

Świadczenie mieszkaniowe **nie przysługuje**, gdy:

**żołnierz zawodowy lub Jego małżonek:**

- otrzymał ekwiwalent pieniężny w zamian za rezygnację z kwatery;
- otrzymał odprawę mieszkaniową wypłaconą albo zrealizowaną w formie rzeczowej;
- nabył lokal mieszkalny od Skarbu Państwa, Agencji albo jednostki samorządu terytorialnego z bonifikatą lub z uwzględnieniem pomniejszenia w cenie nabycia;
- otrzymał pomoc finansową wypłaconą w formie zaliczkowej lub bezzwrotnej;
- nabył własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego od Agencji;

**żołnierz zawodowy:**

- zajmuje kwaterę albo inny lokal mieszkalny, odpowiednio decyzja o przydziale kwatery albo innego lokalu mieszkalnego stała się ostateczna;
- zajmuje i protokołarnie przyjął miejsce w internacie albo kwaterze internatowej,
- został przeniesiony do rezerwy kadrowej, nie wykonując zadań służbowych;
- został przeniesiony do dyspozycji, ze zwolnieniem z wykonywania zadań;
- pobiera świadczenia, o których mowa w art. 68 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- został wyznaczony do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa i korzysta z prawa do nieodpłatnego zakwaterowania w lokalu mieszkalnym albo równoważnika pieniężnego na wynajęcie lokalu mieszkalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej (...);

Patrz art. 21 ust. 6 i 48d ust. 2, 4-6, 8 ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

### **Świadczenie mieszkaniowe nienależnie pobrane należy bezzwłocznie zwrócić.**

Składając oświadczenia zawarte we wniosku, należy mieć na uwadze art. 65 § 1 kodeksu wykroczeń, który stanowi, że cyt.: „Kto umyślnie wprowadza w błąd organ państwowy lub instytucję upoważnioną z mocy ustawy do legitymowania co do tożsamości własnej lub innej osoby co do swego obywatelstwa, zawodu, miejsca zatrudnienia lub zamieszkania, podlega karze grzywny”. Nadto z art. 271 § 3 w zw. z § 1 kodeksu karnego wynika, że funkcjonariusz publiczny lub inna osoba uprawniona do wystawienia dokumentu, która poświadcza w nim nieprawdę w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**Uwaga!** Przekazanie informacji z dokumentami potwierdzającymi zaistnienie ww. przypadków należy dokonać niezwłocznie (czyli w ciągu kilku dni) w formie pisemnej.

### **Ponadto, Agencja Mienia Wojskowego informuje, że:**

1. Administratorem danych osobowych, powierzonych przez Pana/Panią jest Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie ul. Nowowiejska 26A, 00 - 911 Warszawa, [www.amw.com.pl](http://www.amw.com.pl);
2. przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 21 w zw. z art. 24 ust. 5, art. 48d ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
5. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie Dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w ....., ul. ...., ...-... obsługującego Pana/Pani sprawę, prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych**: poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@amw.com.pl](mailto:iod@amw.com.pl) lub listownie Biuro Prezesa Agencji Mienia Wojskowego w Warszawie ul. Nowowiejska 26A, 00 - 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.