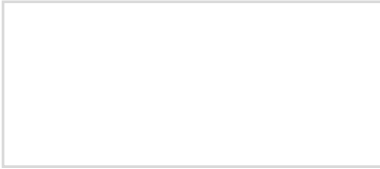


Miejsce na pieczęć oddziału



.....
Miejscowość Data

**DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO**

W.....

WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚWIADCZENIA MIESZKANIOWEGO

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 48d ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej zwracam się z wnioskiem o wypłatę świadczenia mieszkaniowego.

Pełniąc służbę w garnizonie składam:

(proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź)

- pierwszy wniosek o wypłatę świadczenia mieszkaniowego w tym garnizonie
- kolejny wniosek o wypłatę świadczenia mieszkaniowego w tym garnizonie

Jednocześnie oświadczam, że:

(Proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź)

- Jestem żołnierzem **służby stałej**
- Jestem żołnierzem **służby kontraktowej**

UWAGA: Pola w rubrykach należy wypełniać *DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI*

1. Nazwisko																			
2. Imię																			
3. Nr ewidencyjny PESEL										4. imię Ojca									

5. Informacje mogące ułatwić kontakt:

Telefon: Adres e-mail:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Agencję Mienia Wojskowego w zakresie przekazanego adresu e-mail i numeru telefonu wyłącznie w celach związanym z realizacją prawa do zakwaterowania.

.....
data i czytelny podpis

Wyrażoną zgodę może Pan/Pani odwołać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Adres zamieszkania:

Kod pocztowy					Pocztą														
Miejscowość																			
Ulica					Numer lokalu														
Numer domu					Numer lokalu														

7. Adres korespondencyjny – należy wypełnić w sytuacji gdy jest inny niż wskazano w pkt 6

Kod pocztowy					Pocztą														
Miejscowość																			
Ulica					Numer lokalu														
Numer domu					Numer lokalu														

11. Zamieszkuję w miejscowości..... przy ul..... nr domu
nr lokalu..... w charakterze: (do wyboru:)

właściciela lokalu/domu -
(należy podać podmiot, od którego nabyto nieruchomość, np. zakup od osoby prywatnej, dewelopera, urzędu miasta/gminy, spadek, darowizna itp.)

najemcy lokalu mieszkalnego/domu -
(należy podać podmiot od którego wynajęto nieruchomość, np. wynajem od osoby prywatnej, wynajem od TBS/urzędu miasta/gminy itp.)

głównego użytkownika lokalu mieszkalnego/domu -
(należy podać tytuł prawny, np. decyzja dyrektora WAM/AMW, tytuł prawny wydany przez: spółdzielnię mieszkaniową, administratora budynku komunalnego, TBS itp.)

członka rodziny/innej osoby*
(należy wskazać właściciela nieruchomości, np. własność rodziców, własność teściów, własność współmałżonka, własność kolegi itp.)

11.1. Zamieszkuję w

- a) kwaterze (innym lokalu mieszkalnym) **będącej** w dyspozycji AMW **Tak** **Nie**
- b) internacie/kwaterze internatowej **będącej** w dyspozycji AMW **Tak** **Nie**

12. Zajmowałem/am w ciągu ostatniego roku kwaterę (inny lokal mieszkalny), miejsce w internacie, kwaterze internatowej* z zasobów WAM/AMW

Tak **Nie**

(w przypadku odpowiedzi „Tak” proszę o uzupełnienie pkt. 12.1)

12.1 Zwolniłem/am ostatnio zajmowaną: kwaterę (inny lokal mieszkalny), miejsce w internacie, kwaterze internatowej* położoną w miejscowościul..... nr..... m..... w dniu

13. Korzystam/łem z zakwaterowania na terenie jednostki (w tym ASW oraz inne szkoły z internatem)

Tak **Nie**

W okresie od do

14. Pobieram/łem świadczenia, o których mowa w art. 68 ust. 1 i 2 ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych tj. dodatek za rozłąkę*¹ i zwrot kosztów przejazdów (...)*¹, zwrot kosztów codziennych dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca pełnienia służby i z powrotem*

Tak **Nie**

w okresie od do

15. Otrzymałem/am ekwiwalent pieniężny w zamian za rezygnację z kwatery

Tak **Nie**

16. Otrzymałem/am odprawę mieszkaniową

Tak **Nie**

17. Nabyłem/am lokal mieszkalny od Skarbu Państwa, Agencji lub jednostki samorządu terytorialnego¹ z bonifikatą lub z uwzględnieniem pomniejszenia w cenie nabycia

Tak **Nie**

18. Otrzymałem/am pomoc finansową wypłaconą w formie zaliczkowej lub bezzwrotnej

Tak **Nie**

19. Nabyłem/am własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego od Agencji

Tak **Nie**

20. Pozostaję w związku małżeńskim

Tak **Nie**

(w przypadku odpowiedzi „Tak” proszę o uzupełnienie pkt. 20.1 – 21)

¹ Jednostki samorządu terytorialnego – gmina/miasto, powiat, województwo

ZAŚWIADCZENIE

(wypełnia jednostka wojskowa/instytucja cywilna)

1. Stwierdzam, że:

Pan (Pani)

/stopień wojskowy, imię i nazwisko/

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr ewidencyjny PESEL

1.1. pełni zawodową służbę wojskową od dnia

1.2. jest żołnierzem pełniącym zawodową służbę wojskową jako **służbę stałą/służbę kontraktową***

w

(nazwa, nr JW/instytucji cywilnej)

Zgodnie z decyzją/rozkazem personalnym* Nr z dnia wydaną/ym przez

został:

(proszę wybrać i uzupełnić właściwą odpowiedź)

wyznaczony(a) na stanowisko służbowe od dnia do dnia

(dzień zakończenia kadencji/kontraktu)

w garnizonie w miejscowości do której przybył(a) w dniu

przeniesiony(a) do rezerwy kadrowej/dyspozycji* od dnia do dnia

– wykonuje zadania służbowe* w garnizonie w miejscowości
od dnia do dnia

– został(a) zwolniony(a) z wykonywania zadań służbowych*

wyznaczony/skierowany* do pełnienia służby poza granicami Państwa w

od dnia do dnia i korzysta/nie korzysta* z prawa do nieodpłatnego zakwaterowania w lokalu mieszkalnym albo równoważnika pieniężnego na wynajęcie lokalu mieszkalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,

wyznaczony do pełnienia zawodowej służby wojskowej w instytucji cywilnej w

(nazwa instytucji cywilnej)

..... od dnia do dnia

Wykonuje obowiązki/zadania* służbowe w garnizonie w miejscowości

1.3. **Korzysta** z urlopu macierzyńskiego/wychowawczego Tak Nie

od dnia do dnia i pobiera /nie pobiera* uposażenie od dnia do dnia

1.4. **Pozostaje** w okresie wypowiedzenia stosunku służbowego Tak Nie

Zostanie zwolniony z pełnienia zawodowej służby wojskowej z dniem

1.5. **Korzysta** lub korzystał(a) z zakwaterowania na terenie jednostki wojskowej na zasadach, o których mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP

Tak Nie

w okresie od dnia do dnia

/w przypadku zwolnienia miejsca we wspólnej kwaterze stałej/

1.6. Pobiera lub pobierał(a) świadczenia, o których mowa w art. 68 ust. 1 i 2 ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, tj. dodatek za rozłąkę* i zwrot kosztów przejazdów (...)*, zwrot kosztów codziennych dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca pełnienia służby i z powrotem*

Tak Nie

w okresie od do

/okrągła pieczęć urzędowa/

.....
data oraz pieczęć i podpis dowódcy JW/przełożonego żołnierza/osoby upoważnionej

☎

(proszę wpisać nr telefonu do JW)

* - niepotrzebne skreślić

Dodatkowe pouczenie.

Świadczenie mieszkaniowe **nie przysługuje**, gdy:

żołnierz zawodowy lub Jego małżonek:

- otrzymał ekwiwalent pieniężny w zamian za rezygnację z kwatery;
- otrzymał odprawę mieszkaniową wypłaconą albo zrealizowaną w formie rzeczowej;
- nabył lokal mieszkalny od Skarbu Państwa, Agencji albo jednostki samorządu terytorialnego z bonifikatą lub z uwzględnieniem pomniejszenia w cenie nabycia;
- otrzymał pomoc finansową wypłaconą w formie zaliczkowej lub bezzwrotnej;
- nabył własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego od Agencji;

żołnierz zawodowy:

- zajmuje kwaterę albo inny lokal mieszkalny, odpowiednio decyzja o przydziale kwatery albo innego lokalu mieszkalnego stała się ostateczna;
- zajmuje i protokolarnie przyjął miejsce w internacie albo kwaterze internatowej,
- został przeniesiony do rezerwy kadrowej, nie wykonując zadań służbowych;
- został przeniesiony do dyspozycji, ze zwolnieniem z wykonywania zadań;
- pobiera świadczenia, o których mowa w art. 68 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- został wyznaczony do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa i korzysta z prawa do nieodpłatnego zakwaterowania w lokalu mieszkalnym albo równoważnika pieniężnego na wynajęcie lokalu mieszkalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej (...);

Patrz art. 21 ust. 6 i 48d ust. 2, 4-6, 8 ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Świadczenie mieszkaniowe nienależnie pobrane należy bezzwłocznie zwrócić.

Składając oświadczenia zawarte we wniosku, należy mieć na uwadze art. 65 § 1 kodeksu wykroczeń, który stanowi, że cyt.: „Kto umyślnie wprowadza w błąd organ państwowy lub instytucję upoważnioną z mocy ustawy do legitymowania co do tożsamości własnej lub innej osoby co do swego obywatelstwa, zawodu, miejsca zatrudnienia lub zamieszkania, podlega karze grzywny”. Nadto z art. 271 § 3 w zw. z § 1 kodeksu karnego wynika, że funkcjonariusz publiczny lub inna osoba uprawniona do wystawienia dokumentu, która poświadcza w nim nieprawdę w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Uwaga! Przekazanie informacji z dokumentami potwierdzającymi zaistnienie ww. przypadków należy dokonać niezwłocznie (czyli w ciągu kilku dni) w formie pisemnej.

Ponadto, Agencja Mienia Wojskowego informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, powierzonych przez Pana/Panią jest Agencja Mienia Wojskowego w Warszawie ul. Nowowiejska 26A, 00 - 911 Warszawa, www.amw.com.pl;
2. przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 21 w zw. z art. 24 ust. 5, art. 48d ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
5. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie Dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w, ul., -...-... obsługującego Pana/Pani sprawę, prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych**: poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@amw.com.pl lub listownie Biuro Prezesa Agencji Mienia Wojskowego w Warszawie ul. Nowowiejska 26A, 00 - 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.